

# **Richtlinie des Landes Berlin zur Unterstützung der Aufbauphase von Existenzgründungen und Startups im Rahmen des Programms „GründungsBONUS“**

Bekanntmachung vom 15. März 2023

WiEnBe IV D

Telefon: 9013-8367 oder 9013-0, intern 913-8367

## **1. Zuwendungszweck, Rechtsgrundlage**

- 1.1. Das Land Berlin gewährt nach Maßgabe dieser Richtlinie, der Landeshaushaltsordnung Berlin (LHO) und deren Ausführungsvorschriften (AV), insbesondere zu § 23 und § 44, Zuschüsse zur Unterstützung der Aufbauphase von Existenzgründungen und Startups.

Bei den Zuschüssen handelt es sich um eine De-minimis-Beihilfe gemäß Verordnung (EU) Nr. 1407/2013 der Kommission vom 18. Dezember 2013 über die Anwendung der Artikel 107 und 108 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union auf De-minimis-Beihilfen (Amtsblatt der EU L 352 vom 24.12.2013, S. 1), die durch die Verordnung (EU) 2020/972 (ABl. L 215 vom 7.7.2020, S.3) geändert worden ist.

- 1.2. Ziel der Förderung ist es, Existenzgründungen und Startups über eine initiale Gründungsfinanzierung bei der Entwicklung, Umsetzung und Marktablierung innovativer Produkte und Dienstleistungen zu unterstützen und zu nachhaltigem Wachstum zu verhelfen. Damit sollen die Innovationskraft und Wettbewerbsfähigkeit des Standorts erhöht und positive Effekte für Einkommen und Beschäftigung in Berlin generiert werden.
- 1.3. Die für Wirtschaft zuständige Senatsverwaltung hat die IBB Business Team GmbH (IBT), eine 100%ige Tochter der IBB Gruppe, mit der Durchführung der Fördermaßnahme gemäß diesen Richtlinien beauftragt.
- 1.4. Ein Rechtsanspruch auf Gewährung einer Zuwendung besteht nicht.

## **2. Gegenstand der Förderung**

- 2.1. Gefördert wird der Aufbau von Unternehmen, welche die Entwicklung, Herstellung und Einführung neuartiger oder noch nicht am Markt etablierter Anwendungen, Produkte, Dienstleistungen, Methoden oder Prozesse planen.

- 2.2. Förderfähig sind Ausgaben, die dem unter 2.1 genannten Zweck dienen, u.a. für:

- Material- und Investitionskosten,
- laufende Betriebsausgaben (z.B. Raumkosten, Werbekosten, Kommunikationskosten etc.),
- Personalkosten (Arbeitnehmerbrutto), bei Gründer/-innen und Geschäftsführer/-innen max. 2 TEUR/Monat pro Person, jedoch bis maximal 50 Prozent des Gesamtzuschusses,
- Fremdleistungen (z.B. Beratungskosten, Kosten für IT-Entwicklung) und
- Sicherung von Rechten, Patentanmeldung u.a. damit verbundene Kosten.

- 2.3. Nicht gefördert werden:

- Bewirtungskosten, Verpflegungsaufwendungen, Erwerb von Grundstücken oder Gebäuden bzw. Errichtung von Gebäuden,
- Anschaffungs- oder Leasingkosten für PKW und Vertriebsfahrzeuge,
- Finanzierungskosten und
- Pachten, Erbbauzinsen, Grunderwerbssteuer.

### **3. Zuwendungsempfänger**

- 3.1. Antragsberechtigt sind rechtlich selbständige, auf Gewinnerzielung ausgerichtete Gründer/-innen bzw. Kleinunternehmen<sup>1</sup>, die ihren Sitz in Berlin haben und zum Zeitpunkt der elektronischen Einreichung des Antrages nicht älter als zwölf Monate sind. Maßgeblich ist die Unterzeichnung des Gesellschaftsvertrages/des Musterprotokolls. Sofern kein Gesellschaftsvertrag/Musterprotokoll vorhanden ist, gilt als Gründungsdatum das in der Gewerbebeanmeldung bzw. der Anmeldung der freiberuflichen Tätigkeit genannte Datum des Beginns der angemeldeten Tätigkeit.
- 3.2. Bei Kapitalgesellschaften müssen die Gründer/-innen zusammen die Mehrheit der Gesellschaftsanteile des Antrag stellenden Unternehmens halten und die wesentlichen Leitungsfunktionen im Unternehmen ausüben.
- 3.3. Im Fokus stehen Gründungsvorhaben auf Basis von technologischen, digitalen, kreativen oder besonders nachhaltigen Geschäftsmodellen auch ohne anspruchsvollen technologischen Innovationsgrad.
- 3.4. Ausgeschlossen von einer Förderung sind grundsätzlich Baugewerbe, Gastronomie, Hotellerie und Einzelhandel, soweit nicht Versandhandel, sowie die vom Anwendungsbereich der De-minimis-Verordnung ausgeschlossenen Bereiche.

### **4. Zuwendungsvoraussetzungen**

- 4.1. Als Zeitpunkt der Antragstellung gilt der Eingang des elektronischen Antrages (Vgl. Ziff. 7.1.) sofern das rechtsverbindlich unterzeichnete Antragsformular im Original innerhalb von 7 Tagen nachgereicht wird.
- 4.2. Zuwendungen dürfen nur für solche Maßnahmen gewährt werden, die zum Zeitpunkt des Eingangs des rechtsverbindlich unterzeichneten Antragsformulars im Original bei der IBT noch nicht begonnen worden sind.
- 4.3. Das Gründungsvorhaben muss in Berlin durchgeführt werden. Der geplante bzw. bestehende Unternehmenssitz muss Berlin sein.
- 4.4. Die Regelung unter Ziffer 3.2. der Richtlinie gilt auch während des Bewilligungszeitraumes sowie der daran anschließenden Periode von drei Jahren nach Abschlusszahlung (Bindungsfrist).
- 4.5. Die Gesamtfinanzierung des Vorhabens muss unter Einschluss der beantragten Finanzierungshilfe geschlossen und überzeugend dargelegt sein. Die handelnden Personen müssen über ausreichend unternehmerisches Potenzial (kaufmännische Kenntnisse, Branchenkenntnisse, Kenntnisse über Markt und Konkurrenz) verfügen, um das Vorhaben erfolgreich umsetzen zu können.
- 4.6. Das Vorhaben muss über ein erkennbares Markt- und Wachstumspotenzial verfügen und einen positiven Effekt für den Standort erwarten lassen (absehbarer Beitrag zur Schaffung von Arbeitsplätzen, Digitalisierung, Energieeinsparung, etc.).
- 4.7. Der Hauptsitz und die geförderte Betriebsstätte des Unternehmens müssen für mindestens drei Jahre - nach Abschlusszahlung - in Berlin verbleiben und betrieben werden. Bei einer geförderten freiberuflichen Tätigkeit muss die Tätigkeit nach Abschluss der Maßnahme für mindestens drei Jahre innerhalb von Berlin ausgeübt werden (Bindungsfrist).

---

<sup>1</sup> Kleinunternehmen verfügen über weniger als 10 Beschäftigte. Maßgeblich für die Einstufung als Kleinunternehmen ist die Empfehlung der Kommission vom 6. Mai 2003 betreffend die Definition der Kleinunternehmen sowie der kleinen und mittleren Unternehmen (s. ABl. der EU L 124/36 vom 20.05.2003).

## **5. Art und Umfang, Höhe der Zuwendung**

5.1. Finanzierungsart:  
Bedingt rückzahlbarer, zweckgebundener Zuschuss als Anteilfinanzierung.

5.2. Höhe der Zuwendung:

Die förderfähigen Gesamtkosten werden mit 50 Prozent, jedoch bis maximal 50 TEUR bezuschusst.

Die förderfähigen Kosten müssen innerhalb von zwei Jahren anfallen.

Die Ausgaben für Personalkosten dürfen nicht mehr als 50 Prozent der zuwendungsfähigen Gesamtausgaben betragen.

5.3. Zahlungsabruf:  
Die Zuwendungen dürfen nur soweit und nicht eher ausgezahlt werden, als die zuwendungsfähigen Ausgaben vom Zuwendungsempfänger getätigt, zahlenmäßig nachgewiesen und von der IBT geprüft sind (Ausgabenerstattungsprinzip).

Die Auszahlung erfolgt in maximal fünf Tranchen, die Abschlusszahlung nach Vorliegen des Verwendungsnachweises. Verschiebungen zwischen den Kostenkategorien sind grundsätzlich möglich.

## **6. Sonstige Zuwendungsbestimmungen**

6.1. Die Antragstellenden berechtigen die durchführenden Stellen, alle Daten auf Datenträger zu speichern und für Zwecke der Statistik und der Erfolgskontrolle über die Wirksamkeit des Förderprogramms auszuwerten sowie die Auswertungsergebnisse unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Regelungen zu veröffentlichen.

6.2. Die IBT teilt den Antragstellenden gemäß Artikel 6 Absatz 1 VO (EU) Nr. 1407/2013 schriftlich die voraussichtliche Höhe der Beihilfe mit. Antragstellende haben gegenüber der Bewilligungsbehörde eine Erklärung in schriftlicher oder elektronischer Form abzugeben, in der alle gewährten De-minimis-Beihilfen der beiden vorangegangenen Steuerjahre sowie des laufenden Steuerjahres angegeben sind.

6.3. Dokumente im Rahmen des Antragsverfahrens sind in deutscher Sprache oder mit dem Original in deutscher Übersetzung eines amtlich zugelassenen Dolmetschers, eines Konsulates oder einer sonstigen Dienststelle vorzulegen.

6.4. Eine Förderung ist nicht zulässig, wenn für dieselben förderfähigen Ausgaben andere öffentliche Förderungen in Anspruch genommen werden oder dieses beabsichtigt ist (Kumulierungsverbot).

6.5. Für die Antragstellung ist die Angabe einer Identifikationsnummer erforderlich, die zuvor bei der Senatsverwaltung für Finanzen unter [registrierung@senfin.berlin.de](mailto:registrierung@senfin.berlin.de) zu beantragen ist. Mit dieser ID wird die Registrierung in der Transparenzdatenbank ([www.berlin.de/transparent](http://www.berlin.de/transparent)) dokumentiert.

6.6. Die Zuwendungen werden in der Zuwendungsdatenbank des Landes Berlin im Internet unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften veröffentlicht.

6.7. Zuwendungsempfänger/innen sind verpflichtet, dem Land Berlin und der IBT jederzeit Auskünfte zu erteilen, die für die Beurteilung des Erfolgs der Förderung erforderlich sind.

Im Rahmen von Nr. 5 der allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P) besteht für Zuwendungsempfänger/-innen eine besondere Mitteilungspflicht über Veränderungen gegenüber den Daten des Antrages, die z. B. die Eigentums- und Einflussverhältnisse und den Stand- bzw. Vorhabendurchführungsort betreffen. Wesentliche Änderungen können eine Verringerung oder den Widerruf der Zuwendung zur Folge haben.

- 6.8. Für die Bewilligung, Auszahlung und Abrechnung der Zuwendung sowie für den Nachweis und die Prüfung der Verwendung, die Rücknahme oder einen ggf. erforderlichen (Teil-) Widerruf des Zuwendungsbescheids und die (teilweise) Rückforderung der gewährten Zuwendung gelten die Ausführungsvorschriften zu § 44 LHO, die §§ 48 bis 49 a Verwaltungsverfahrensgesetz (VwVfG) sowie die allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P), soweit nicht in diesen Richtlinien bzw. im Zuwendungsbescheid Abweichungen zugelassen sind.
- 6.9. Tatsachen, die für die Bewilligung, Gewährung, Rückforderung, Weitergewährung oder das Belassen der Zuwendung von Bedeutung sind, sind subventionserheblich im Sinne des § 264 Strafgesetzbuch (StGB) in Verbindung mit den §§ 2, 3 und 4 des Subventionsgesetzes vom 29. Juli 1976 (GVBL. S. 1711) und § 1 des Landessubventionsgesetzes vom 20. Juni 1977 (GVBL. S. 1126). Zu den subventionserheblichen Tatsachen zählen insbesondere die im Zuwendungsantrag und den beizufügenden Unterlagen sowie die in den Abrechnungsunterlagen enthaltenen Angaben. Subventionserhebliche Tatsachen und deren Änderungen sind der IBT unverzüglich mitzuteilen.
- 6.10. Einem Unternehmen, das einer Rückforderungsanordnung aufgrund eines früheren Beschlusses der Kommission zur Feststellung der Unzulässigkeit einer Beihilfe und ihrer Unvereinbarkeit mit dem Binnenmarkt nicht nachgekommen ist, dürfen keine Einzelbeihilfen gewährt werden (Artikel 1 Abs. 4 a AGVO).

## **7. Verfahren**

- 7.1. Anträge sind durch das Unternehmen auf der Internetseite bei der IBT im Wege des elektronischen Antragsverfahrens zu stellen. Nach Feststellen der grundsätzlichen Förderfähigkeit erfolgt i.d.R. ein Gespräch bei der IBT.
- 7.2. Auf Basis einer Entscheidungsvorlage der IBT und einer Eigenpräsentation der Antragstellenden im Bedarfsfall entscheidet der Förderausschuss über den Antrag in nicht öffentlicher Sitzung. Den rechtsbehelfsfähigen Bescheid erstellt die IBT im Namen des Landes Berlin.
- 7.3. Im Förderausschuss sind die den Vorsitz stellende Senatsverwaltung für Wirtschaft, Energie und Betriebe, die IBT, die Handwerkskammer Berlin (HwK) sowie die Industrie- und Handelskammer zu Berlin (IHK) vertreten. Gegen das Votum des Landes Berlin können keine begünstigenden Beschlüsse gefasst werden.
- 7.4. Zahlungsabrufe können bei der IBT eingereicht werden, wenn grundsätzlich bezahlte Originalrechnungen (Rechnungs- und Zahlungsbelege) vorgelegt wurden. Barzahlungsquittungen werden nicht anerkannt. Beträge werden anteilig pro Rechnung bezogen auf den Nettobetrag erstattet. Der Zuschuss wird per Überweisung an den/die Zuwendungsempfänger/-in ausgezahlt.
- 7.5. Die Zahlungen betragen mind. 10 Prozent der bewilligten Zuwendung. Die Schlusszahlung erfolgt nach Verwendungsnachweis. Diesem müssen ein standardisierter Sachbericht zum Fördererfolg und ein zahlenmäßiger Nachweis beiliegen. Der zahlenmäßige Nachweis enthält eine Gegenüberstellung der geplanten und tatsächlich abgerechneten bzw. anerkannten Ausgaben. Seitens der IBT erfolgt neben der rechnerischen Prüfung eine inhaltliche Plausibilitätsprüfung der Zweckerfüllung. Diese entspricht gleichzeitig der Verwendungsnachweisprüfung.
- 7.6. Die für Wirtschaft zuständige Senatsverwaltung, der Rechnungshof von Berlin, die IBT oder von ihnen Beauftragte sind berechtigt, zur Prüfung der eingereichten Unterlagen Nachweise und Berichte sowie zur begleitenden und Ex-post-Bewertung der Maßnahme Originalbelege, Buchhaltungs- und sonstige Geschäftsunterlagen einzusehen, örtliche Erhebungen durchzuführen und alle erforderlichen Auskünfte zu verlangen.

## **8. Schlussbestimmungen**

- 8.1. In Fällen von besonderer Bedeutung für die Berliner Wirtschaft kann die Senatsverwaltung für Wirtschaft, Energie und Betriebe im Einvernehmen mit dem Förderausschuss Ausnahmen zulassen.

Diese Richtlinie tritt am 01.04.2023 in Kraft und gilt für alle ab diesem Datum bei der IBT eingehenden Anträge. Sie tritt am 31.12.2023 außer Kraft.